



**Ente Nazionale Canossiano**  
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)  
C.F./P. IVA 02449180237  
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519  
Email [schio@enac.org](mailto:schio@enac.org)



## MS EXCEL per la gestione dei dati in azienda



Il percorso è dedicato a chiunque abbia la necessità di tenere ordinati dei dati di vario tipo, effettuare dei calcoli o presentare dei dati tabellari in forma sintetica, chiara e gradevole.

Il foglio di calcolo Excel, infatti, è una considerevole risorsa per la gestione del proprio lavoro in azienda. Durante lo svolgimento del corso si approfondiranno formule, funzioni e strumenti avanzati per organizzare al meglio la gestione di moltissime attività aziendali. Le tabelle e liste di dati saranno più comodamente amministrare grazie ad automazioni che semplificheranno il lavoro, rendendo più ordinate le informazioni e più facile la loro ricerca.

Grazie a questo corso avrai una potenzialità incomparabile per l'elaborazione dei dati.

### **Obiettivi del corso**

L'obiettivo di questo corso è trasmettere tecniche e strategie, attraverso esercizi pratici appositamente studiati, per utilizzare efficacemente in azienda Microsoft Excel.

Il corso offre una panoramica approfondita sugli strumenti di gestione e organizzazione delle tabelle e di analisi dei dati. Si potenzierà l'uso di Excel con funzioni avanzate (testo, matematiche, logiche, ricerca, data, ecc.), con fogli concatenati e con la gestione di tabelle ed elenchi di dati per estrarne grafici e statistiche.

### **Docente**

Tenuto da docenti con almeno 10 anni di esperienza nel settore della formazione e nella consulenza ad aziende, il corso insegna, con molti esercizi pratici, a diventare autonomi e produttivi con Excel.

### **Durata complessiva:**

20 ore

### **Quota di iscrizione:**

290 euro più IVA

### **Sede delle lezioni:**

ENACLAB – Via Fusinato Arnaldo, 51 - Schio (VI)

**QUESTO CORSO È REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON PENTA FORMAZIONE.**





**Ente Nazionale Canossiano**  
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)  
C.F./P. IVA 02449180237  
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519  
Email [schio@enac.org](mailto:schio@enac.org)



## **PROGRAMMA DEL CORSO**

Il corso prende avvio dapprima analizzando la formattazione avanzata delle celle e proseguirà con l'approfondimento delle funzioni condizionali per ricerche e somme filtrate in prospetti e tabelle.

Si affronteranno poi, grafici ad un asse e grafici con asse di secondo livello; le "tabelle pivot" costituiranno un capitolo essenziale come strumento di gestione di tavole, elenchi e cataloghi.

Esercizi e studi di caso, si affiancheranno agli argomenti trattati per avvicinare il corso ad un suo uso reale.

Nello specifico durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Lavorare con le celle
- Formattare i fogli di lavoro
- Impostare la pagina e la stampa
- Lavorare con fogli di calcolo concatenati
- Lavorare con formule e funzioni
- Utilizzare grafici e oggetti
- Lavorare con intervalli di celle con nome
- Visualizzare e formattare i dati in modo avanzato
- Le tabelle pivot
- Uso delle principali formule per la gestione e l'analisi dei dati

***L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.***