



Ente Nazionale Canossiano
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)
C.F./P. IVA 02449180237
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519
Email schio@enac.org



LA CONTABILITÀ IN AZIENDA: corso base



Obiettivi del corso

Al termine del percorso sarai in grado di:

- Operare nel settore amministrativo con le necessarie conoscenze tecniche di base
- Gestire nel rispetto delle norme giuridiche e fiscali tutte le fasi della compravendita
- Gestire i flussi documentali in un'ottica di qualità, di efficacia ed efficienza

Docente

Il corso di Contabilità base è tenuto dalla Dott.ssa Rebecca Galuppo, laureata in Economia Aziendale ed in Scienze della Formazione Professionale.

La docente, dopo aver maturato un'ottima esperienza come Direttore Amministrativo, sviluppando e coordinando l'area amministrativo-finanziaria, ha deciso di occuparsi di consulenza aziendale e di formazione. Il continuo contatto con la vita dell'impresa ed i suoi problemi a tutto tondo e la consapevolezza del tipo di supporto di cui hanno bisogno gli imprenditori hanno consentito l'articolazione del corso in modo innovativo, avvicinandosi alle esigenze dell'impresa e portando esempi concreti nelle attività formative.

Durata complessiva:

30 ore

Quota di iscrizione:

513 euro IVA compresa

Sede delle lezioni:

PENTA FORMAZIONE –Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo (VI)

QUESTO CORSO È REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON PENTA FORMAZIONE.





Ente Nazionale Canossiano
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)
C.F./P. IVA 02449180237
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519
Email schio@enac.org



PROGRAMMA DEL CORSO

Gli argomenti trattati durante il percorso sono:

- Il sistema azienda: l'Amministrazione ed i suoi interlocutori
- Il contratto di compravendita: aspetti giuridici, fiscali e di prassi commerciale
- Norme e disciplina IVA relative ad operazioni di vendita e di acquisto dei soggetti passivi Iva nazionali, intra- comunitari ed internazionali
- Analisi delle principali norme Iva DPR 633/72
- Volume d'affari regimi Iva mensili e trimestrali
- Analisi e redazione di: documento di trasporto (DDT), fattura commerciale, parcelle professionali, ricevute fiscali, note di variazione
- Esercitazioni pratiche di redazione di documenti con relativi calcoli, registrazione di fatture di vendita e di fatture di acquisto, liquidazione e versamento dell'Iva periodica, compilazione del modello F24

Le esercitazioni vengono svolte con l'utilizzo di Microsoft Office Excel e un software gestionale.

L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.