



Ente Nazionale Canossiano
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)
C.F./P. IVA 02449180237
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519
Email schio@enac.org



LA CONTABILITÀ IN AZIENDA E LE SCRITTURE PER IL BILANCIO: corso avanzato



Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di:

- applicare correttamente il metodo della partita doppia
- gestire gli adempimenti mensili e annuali
- redigere un pre-bilancio

Docente

Il corso di Contabilità avanzata è tenuto dalla Dott.ssa Rebecca Galuppo, laureata in Economia Aziendale ed in Scienze della Formazione Professionale. La docente, dopo aver maturato un'ottima esperienza come Direttore Amministrativo sviluppando e coordinando l'area amministrativo-finanziaria, ha deciso di occuparsi di consulenza aziendale e di formazione. Il continuo contatto con la vita dell'impresa ed i suoi problemi a tutto tondo e la consapevolezza del tipo di supporto di cui hanno bisogno gli imprenditori hanno consentito l'articolazione dei corsi in modo innovativo, avvicinandosi alle esigenze dell'impresa e portando esempi concreti nelle attività formative. La collaborazione con Penta Formazione nasce proprio in un'ottica di lifelong learning – apprendimento lungo tutto l'arco della vita – che coinvolge non solo i singoli ma anche le stesse organizzazioni aziendali.

Durata complessiva:

30 ore

Quota di iscrizione:

549 euro IVA compresa

Sede delle lezioni:

PENTA FORMAZIONE – Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo (VI)

QUESTO CORSO È REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON PENTA FORMAZIONE.





Ente Nazionale Canossiano
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)
C.F./P. IVA 02449180237
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519
Email schio@enac.org



PROGRAMMA DEL CORSO

Gli argomenti trattati durante il corso sono:

- Il sistema della partita doppia
- Il piano dei conti
- Le scritture contabili delle società di capitali relative a:
 - costituzione della società
 - operazioni di gestione relative a incassi, pagamenti
 - operazioni di gestione relative ai rapporti bancari
 - operazioni di gestione relative a dipendenti
 - operazioni di gestione relative all'IVA
 - altre operazioni di gestione
- Scritture di assestamento: rilevazione ammortamenti, rimanenze finali, ratei e risconti
- Controlli incrociati e valutazioni di bilancio
- Redazione del bilancio CEE
- Redazione di budget economici e pre-consuntivi
- Basi teoriche che saranno approfondite all'interno del corso:
- Concetto di reddito e di patrimonio
- Principali operazioni bancarie: rapporto di c/c, mutuo, portafoglio sbf, anticipo fatture
- Principi di redazione del bilancio CEE

L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.