



**Ente Nazionale Canossiano**  
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)  
C.F./P. IVA 02449180237  
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519  
Email [schio@enac.org](mailto:schio@enac.org)



## **PAGHE E CONTRIBUTI** **elaborazione pratica dei cedolini**



### **Obiettivi del corso**

L'obiettivo di questo corso è di trasmettere le conoscenze e le competenze necessarie per identificare quali sono le caratteristiche principali che contraddistinguono il rapporto di lavoro, gli aspetti contributivi e fiscali, gli elementi della retribuzione e la compilazione della busta paga. Ampio spazio viene dato all'esercitazione pratica con il software Centro Paghe supportata dall'analisi di casi di studio che si possono riscontrare nel contesto professionale.

### **Docente**

Il corso di paghe e contributi è tenuto da un consulenti del lavoro che, grazie all'esperienza diretta con il mercato del lavoro e con la formazione, trasmette in aula gli aspetti teorici e pratici fondamentali per poter lavorare nel settore dell'amministrazione del personale.

### **Durata complessiva:**

40 ore

### **Quota di iscrizione:**

598 euro IVA compresa

### **Sede delle lezioni:**

PENTA FORMAZIONE –Via Ponte Storto, 16 - 36051 Creazzo (VI)

**QUESTO CORSO È REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON PENTA FORMAZIONE.**





**Ente Nazionale Canossiano**  
Via Fusinato 51 – 36015 Schio (Vi)  
C.F./P. IVA 02449180237  
Tel 0445 524212 Fax 0445 530519  
Email [schio@enac.org](mailto:schio@enac.org)



## **PROGRAMMA DEL CORSO**

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Il rapporto di lavoro e le principali tipologie contrattuali
- fonti del diritto e riferimenti normativi
- lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo
- la contrattazione collettiva
- tipologie contrattuali: a tempo indeterminato e a termine, a tempo pieno e parziale, di apprendistato, lavoro a chiamata e altre tipologie come tirocini, voucher, somministrazione, ecc.
- contenuto della lettera di assunzione
- inquadramento, livello e mansione
- orario di lavoro
- periodo di prova
- trattamento economico
- Gli adempimenti del datore di lavoro
- Gli elementi della retribuzione e i contratti collettivi Aspetti contributivi
- Aspetti fiscali
- La cessazione del rapporto di lavoro
- Esercitazioni pratiche con software gestionale

Le esercitazioni vengono svolte con l'utilizzo di Microsoft Office Excel e un software gestionale.

***L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.***